

Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2016 – 2020

Tržič, november 2015

Marinka Kenk-Tomazin

Direktorica

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Balos 4, 4290 Tržič
Reg. št.: 1451120; Davčna št.: 93811403; Šifra PU: 38067; TRR pri UJP Kranj: 01331-6030380647
<http://www.knjiznica-trzic.si/>; <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic>

Tel.: 04 592 38 83, Fax: 04 592 38 81

Vsebina

Uvod	2
Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2016 – 2020.....	4
Vizija Knjižnice dr. Toneta Pretnarja.....	4
Glavna strateška področja.....	5
Strateški cilj 1: Stabilna, učinkovita in racionalna organizacija	5
Strateški cilj 2: Storitve Knjižnice dr. Toneta Pretnarja	5
Strateški cilj 3: Povečanje uporabe različnih knjižničnih storitev.....	9
Strateški cilj 4: Strokovno usposobljeni in kompetentni zaposleni.....	9
Strateški cilj 5: Knjižnica kot aktivni dejavnik v družbenem okolju	10
Strateški cilj 6: Izboljšanje védenja o pomenu splošne knjižnice	10

Uvod

Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863, ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica. 20. junija 1961 je Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico Trzič ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka. Kasneje se je število zaposlenih povečalo na tri delavce. 9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo. Decembra 1977 se je knjižnica iz občinske stavbe preselila v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4, kjer deluje še danes s splošnim oddelkom, oddelkom za mladino, čitalnico in strokovnim gradivom v večnamenskem prostoru. Manjše zaselke že od leta 1975 obiskuje potujoča knjižnica - mini bibliobus - 19 krajev v občini in stoji na 24 -ih postajališčih. V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja. Gradi domoznanski oddelek z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Trzič in Trzičane, ki nastaja v Trziču, katerega avtorji so Trzičani.

Leta 1993 se je trziška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja. Od marca 2000 deluje kot samostojni javni zavod.

V Pretnarjevi spominski sobi (od 2012) hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), Uredbi o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003) itd.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu, veljavnih Standardih za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice, v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ... Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic. Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu. Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih. Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje. Izvaja številne prireditve za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev, poustvarjalcev umetnosti s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradnja zbirke in izposoja gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost. Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije - medgeneracijsko sodelovanje. Kaže močan interes za lokalno skupnost: odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki: Društvom upokojencev Tržič, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom, Vzgojno varstvenim zavodom, osnovnimi šolami, Društvom diabetikov Tržič, Društvom za slepe in slabovidne – enota Tržič, Klubom tržiških študentov, Tržiškim muzejem, Foto klubom Tržič, Ljudsko univerzo, Glasbeno šolo, OI JSKD Tržič ...

Po Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja (sprejet 18. 12. 2013), je v knjižnici predvidenih 15 delovnih mest, od tega 13 za polni delovni čas in 2 za polovični.

Zasedenih delovnih mest (2014) je 8,5:

strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

ostali za nedoločen čas:

- 0,5 tehnični delavec (polovična delovna obveznost)
- 1 računovodkinja
- 1 direktorica

Opis del in nalog sistemiziranih delovnih mest je sestavni del Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji. Obširnejša področja, kakor jih pokrivajo strokovni delavci:

1. bibliotekarka: vodenje pionirskega oddelka, sodelovanje z vrtci in šolami, izvajanje bibliopedagoških ur, izposoja
2. bibliotekarka: obdelava gradiva, obveščanje uporabnikov in medijev, domača stran, statistike, izposoja
3. bibliotekarka: nabava in obdelava gradiva, licenca za katalogizacijo - izdelava bibliografskih zapisov, odpis gradiva, izposoja
4. bibliotekarka: nabava in obdelava serijskih publikacij, licenca za katalogizacijo - izdelava bibliografskih zapisov, komunikacija z IZUM-om, statistike, izposoja
5. bibliotekarka: prireditve v knjižnici: zbiranje predlogov, komunikacija z izvajalci, terminsko načrtovanje, statistika prireditev, izposoja
6. bibliotekar: potujoča knjižnica, domoznanstvo, izposoja

Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2016 – 2020

Strategija Knjižnice dr. Toneta Pretnarja temelji na **Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2013-2020**. Ta sledi **smernicam in ciljem različnih razvojnih in strateških dokumentov Republike Slovenije**, ki vključujejo cilje, strategije in aktivnosti, pri katerih so splošne knjižnice s ponudbo svojih storitev pomembni dejavniki za različne ciljne skupine uporabnikov.

Razvijajo se kot fizični in virtualni prostori z globalnim dosegom, hkrati kažejo močan interes za lokalno dogajanje in socialno vključenost različnih skupin prebivalcev ter se tako vzpostavljajo kot tretji prostor. V ospredje postavljajo uporabnike kot enakopravne partnerje pri oblikovanju storitev.

Splošne knjižnice se umeščajo v okolje kot tretji prostori:

- so zaupanja vredne ustanove z dolgo tradicijo, ljudje jih podpirajo,
- še vedno pomenijo zanesljivost pri iskanju in izbiri informacij,
- so prostor srečevanja, središče lokalne skupnosti, še posebej v manjših okoljih,
- v skupnostih spodbujajo in podpirajo enakost za vse,
- spodbujajo osebni razvoj s podporo vseh vrst učenja, pismenosti, kvalitetnega preživljanja prostega časa in socialne aktivnosti,
- so protiutež globalnemu svetu s predstavljanjem lokalnih vsebin,
- so javna služba in kot take kategorija socialne države.

Spremembe v družbi danes zahtevajo tudi spremembe v delovanju splošnih knjižnic:

- oblikovanje storitev po meri okolja in različnih skupin prebivalcev, upoštevajoč njihove potrebe in želje,
- povezovanje knjižnic in oblikovanje skupnih standardiziranih storitev,
- razvijanje novih storitev v smeri poslanstva in vizije ter v skladu s širšimi družbenimi interesi in razvojem družbe.

Strateška področja, cilji in ukrepi, zajeti v tej strategiji, predstavljajo izhodišče, na podlagi katerega splošna Knjižnica dr. Toneta Pretnarja oblikuje lastno/lokalno strategijo, potrebno za razvoj.

Vizija Knjižnice dr. Toneta Pretnarja

VRHUNSKOST, RAZNOVRSTNOST, DOSTOPNOST

UPORABNIK SPLOŠNE KNJIŽNICE KOT VSE BOLJ IZOBRAŽEN IN AKTIVEN DRŽAVLJAN.

Strategija Knjižnice dr. Toneta Pretnarja je oblikovana tako, da zajema štiri strateška področja, v katera naj bi v prihodnjih letih usmerila svoje razvojne potencialne. Obenem bo upoštevala racionalizacijo izdatkov za blago in storitve, vse možne oblike varčevalnih ukrepov, ki vplivajo na zniževanje stroškov dela.

Glavna strateška področja

- organizacija in delovanje,
- razvoj obstoječih in ustvarjanje novih storitev,
- pridobivanje ustreznih znanj, ki so potrebna za delovanje v prihodnosti,
- knjižnica kot aktivni dejavnik v okolju - potenciali sodelovanja, partnerstev in promocije kot izhodišča za prepoznavanje in priznavanje knjižnice v družbi.

Strateški cilj 1: Stabilna, učinkovita in racionalna organizacija

Opis strateškega cilja: Delovanje knjižnične mreže mora omogočiti vsem prebivalcem, da brez omejitev in razlikovanja uporabljajo splošno knjižnično javno službo. Pomemben je dostop do knjižnice (parkirišča), prostori s potrebno kvadraturo in razporeditvijo, hramba gradiva v prostem pristopu in le delno v kleti.

V oddaljenih krajih se vzpostavi (obdrži) krajevna izposojevališča ali službo potujoče knjižnice. Potujoča knjižnica kot organizacijska enota Knjižnice dr. Toneta Pretnarja deluje od 12. maja 1975. Trenutno obiskuje 19 krajev v občini Trzič in stoji na 24-tih postajališčih: postajališča so v krajih, ki so več kot 4 km oddaljena od matične knjižnice ali pa imajo več kot 1.500 prebivalcev.

Učinkovitejšo in racionalnejšo organizacijo dela vzpostaviti po sistemu kakovosti po standardu ISO 9001.

Ukrepi:

1. Celostno rešiti dolgotrajno prostorsko podhranjenost knjižnice, evidentirano že daljnega leta 1999, z določitvijo (nove) lokacije, strokovnim in terminskim načrtom in izvedba le-tega.
2. Z enim izposojevalnim pultom in notranjim knjigomatom racionalizirati delo strokovnih kadrov, povečati fleksibilnost zaposlenih.
3. Ohraniti potujočo knjižnico, preverjati smiselnost posameznih postajališč, ukiniti stara in dodati nova. Ob iztrošenosti bibliobusa načrtovati novega.
4. Omogočiti zunanji knjigomat za vračilo gradiva izven uradnega delovnega časa.
5. Odprtost knjižnice (50 ur na teden) za vse skupine prebivalcev ob rešitvi prostorske stiske smiselno podaljšati.
6. Priprava in vzpostavitev sistema kakovosti ISO 9001.

Strateški cilj 2: Storitve Knjižnice dr. Toneta Pretnarja

Opis strateškega cilja: Nadgradnja obstoječih, razvoj novih storitev. V preteklih letih je knjižnica razvila vrsto storitev, s katerimi se odziva na konkretne potrebe različnih ciljnih skupin. Uspešna je pri spodbujanju branja in razvoju kreativnosti med otroki, pozorna do potreb ranljivih skupin prebivalcev, brezposelnih in starejših občanov. Išče poti do tistih, ki iz različnih razlogov ne morejo uporabljati knjižničnih storitev na običajne načine. Stremi k izboljšanju prostorskih pogojev za delovanje, kar odpira možnosti, da knjižnica v celoti razvije svojo vlogo fizičnega in duhovnega prostora za srečevanje ljudi in znanja, krepitev medčloveških stikov in individualne osebnostne rasti, odprtosti za kulturno raznolikost ter kreativno združevanje sodobnosti in preteklosti.

Kaže se veliko zanimanje za informacije o zgodovini, razvoju in kulturi domačega kraja, kar pred knjižnico postavlja izziv, da naredi domoznansko gradivo bolj dostopno v digitalnem okolju ter s pomočjo sodobne tehnologije išče nove oblike za posredovanje in interpretacijo tega gradiva.

V prihodnje bo knjižnica nadgrajevale dosedanje storitve s sistematičnim pristopom k razvijanju različnih vidikov informacijske in funkcionalne pismenosti ter razvijala storitve tudi v virtualnem okolju.

Po Zakonu o knjižničarstvu so naloge knjižnice, kot sledi:

2. člen

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Za namen – zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,

knjižnica permanentno, trajno in strokovno skrbi za oblikovanje in rast kakovostne knjižnične zbirke.

Za izvrševanje nalog

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje;

ker knjižnice

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo,

knjižnica izvaja mnoge dejavnosti za spodbujanje branja, vzgojo bralne kulture, uporabo in spoznavanje knjižnice, gradiva, izobraževanje in računalniško opismenjevanje, namenjene odraslim in otrokom.

Tako imenovana obknjižnična dejavnost sodi po Zakonu o knjižničarstvu med redne naloge splošne knjižnice in tudi njene oblike so že uveljavljene, tradicionalne. Strokovno se dopolnjujejo in nadgrajujejo, nastajajo pa tudi nove v skladu s časom.

- Programi za odrasle:

literarni večeri: predstavitve uveljavljenih, (pri)znanih avtorjev in njihovih del,

Knjižnica, prostor za vse: predstavitve manj znanih ustvarjalcev,

predavanja: potopisna, za zdrav slog življenja,
računalniško opismenjevanje,
bralna značka za odrasle,
delavnice za odrasle,
sprejem Pretnarjevega nagrajenca,
ohranjanje in širjenje pomena dr. Toneta Pretnarja,
razstave gradiv ...

- Programi za otroke:

ure pravljic,
ustvarjalne (počitniške) delavnice,
vrtec, razred na obisku,
knjižnica na obisku,
srečanja z ustvarjalci,
knjižne uganke,
projekt S knjigo do branja in znanja,
projekt Rastem s knjigo,
razstave gradiv,
Najstniško zatočišče ...

- Knjižnica, prostor srečevanj: klekljanje, skupina za samopomoč, Društvo diabetikov Tržič, Društvo slepih in slabovidnih ...

Ukrepi:

1. Vzpostavitev fizičnega prostora knjižnice kot tretjega prostora, ki naj sam po sebi postane storitev knjižnice za vse generacije.
2. Oblikovanje storitev za spodbujanje večkulturnosti v splošnih knjižnicah.
3. Digitalizirane vsebine iz lokalnega okolja: razvoj novih oblik posredovanja informacij in dokumentov o zgodovini in razvoju lokalnega okolja in povečanje dostopa do domoznanskega gradiva z digitalizacijo.
4. Razvoj novih storitev na področju informacijske pismenosti, vseživljenjskega učenja, socialne vključenosti ter umetnosti in kulture.

5. Definirati knjižnico tudi kot lokalni center neformalnega vseživljenjskega izobraževanja in individualnega učenja.
6. Poudariti vlogo splošne knjižnice pri podpori aktivnemu državljanstvu.
7. Virtualni prostor knjižnice: za razvoj storitev v oblaku zaposliti računalničarja-programerja.

Strateški cilj 3: Povečanje uporabe različnih knjižničnih storitev

Opis strateškega cilja: Knjižnica že dolgo ni več le izposojevališče knjig, pomembno je, da javnost dovolj prepozna raznolikost njene ponudbe, da bodo njene storitve dosegle vse uporabnike, ki bi lahko imeli od njih korist.

Da bodo storitve dosegle maksimalen učinek, mora knjižnica izvajati svoje poslanstvo v smeri svetovanja, usmerjanja in prebujanja potencialov uporabnikov in hkrati odgovarjati na njihove dejanske, ugotovljene in preverjene potrebe. Vključevati mora uporabnike v razvoj samih storitev in temu slediti z učinkovito in ciljno naravnano promocijo.

Skupini prebivalcev, ki knjižničnih storitev ne uporabljajo veliko ali sploh ne, ker sami kupujejo knjige, se pri pridobivanju informacij zadovoljijo s prosto dostopnimi viri na internetu ali zaradi pomanjkanja časa uporabljajo knjižnične storitve preko drugih, priti nasproti s ponudbo nadstandardnih personaliziranih storitev, katerih stroške bi pokrili uporabniki sami.

Ukrepi:

1. Učinkovita ciljna promocija storitev.
2. Vključevanje uporabnikov in drugih deležnikov knjižnic v načrtovanje in razvoj storitev.
3. Oblikovanje ponudbe nadstandardnih storitev kot nadgradnje javne službe.

Strateški cilj 4: Strokovno usposobljeni in kompetentni zaposleni

Opis strateškega cilja: Za permanentno strokovno usposabljanje zaposlenih v knjižnicah je treba uveljaviti model stalnega strokovnega izobraževanja, katerega namen je zapolniti vrzeli v znanju med formalno izobrazbo in potrebami poklicne prakse. Stalno strokovno izobraževanje omogoča posamezniku in celotni knjižnici, da uspešno delujeta v spreminjajočem se okolju.

Ker so znanja v knjižnični stroki prenosljiva, predstavlja pomemben del procesa stalnega strokovnega izobraževanja prenos znanja med zaposlenimi.

Ukrepi:

1. Načrten, ciljno usmerjen sistemski pristop k stalnemu strokovnemu izobraževanju knjižničarjev.
2. Priprava in stalno posodabljanje programa priporočenih znanj za knjižničarje.
3. Vzpostaviti sistem permanentnega izobraževanja za zaposlene v knjižnici kot del kariernih načrtov.
4. Razvijanje notranje kulture, ki bo spodbujala prenos znanja in izkušenj s timskim delom.
5. Merjenje in vrednotenje učinkov izobraževanj.

Strateški cilj 5: Knjižnica kot aktivni dejavnik v družbenem okolju

Opis strateškega cilja: Zaradi boljših rezultatov, ki jih prinaša sodelovanje, se knjižnica povezuje s knjižnicami vseh vrst in z drugimi ustanovami ter sodeluje pri vključevanju v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte.

Knjižnica vzpostavlja partnerstva tudi na področju poslovnega sveta in civilne družbe.

Ukrepi:

1. Knjižnica v svoje strateške dokumente vključi razvojno naravnana partnerstva.
2. Splošna knjižnica prevzema pobudo za strokovno in organizacijsko sodelovanje različnih vrst knjižnic v lokalnem okolju.
3. Knjižnica postane pobudnik partnerstva med različnimi ustanovami na lokalnem nivoju.
4. Okrepitev sodelovanja z ustanovami, katerih poslanstvo se v določenih nalogah prepleta: Ljudska univerza, Tržiški muzej.

Strateški cilj 6: Izboljšanje védenja o pomenu splošne knjižnice

Opis strateškega cilja: Knjižnica kljub dolgoletni tradiciji lahko postane še bolj prepoznana in upoštevana kot fizični in virtualni prostor učenja, prireditvev, srečevanja in navdiha v lokalni skupnosti, informacijski center lokalne skupnosti ali *tretji prostor* druženja, socialnega mreženja in demokratičnega sodelovanja. Javna podoba ne ustreza pravi identiteti knjižnice, zato se je v prihodnjih letih potrebno usmeriti v organiziran proces spreminjanja podobe knjižnice med različnimi deležniki v javnosti. Pri tem je potrebno obravnavati različne ciljne skupine z različnimi strateškimi pristopi (uporabniki, potencialni uporabniki, financerji, mediji, poslovna javnost, politiki, strokovna javnost itd.).

Ukrepi:

1. Vključitev različnih promocijskih aktivnosti v dokumente knjižnice.
2. Letno: priprava vsaj ene večje promocijske akcije, po možnosti ob povezavi deležnikov s področja splošnih knjižnic: Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Narodna in univerzitetna knjižnica – Center za razvoj knjižnic.
3. Vključevanje Knjižnice dr. Toneta Pretnarja v redne, skupne promocijske aktivnosti splošnih knjižnic v dogovorjenih časovnih intervalih in s skupnim sporočilom (npr. 20. November - Dan slovenskih splošnih knjižnic, 23. april - Mednarodni dan knjige).